

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ W CIECHANOWIE I JEJ FILII

I. Przepisy ogólne

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory :
 - na zewnątrz – w Wypożyczalni
 - na miejscu – w Czytelni
2. Wypożyczalnia i Czytelnia są czynne :
 - poniedziałek – piątek - godz. 8.00 - 17.00
 - sobota - godz. 8.00 - 13.00

W okresach wakacji, ferii i świąt czas otwarcia Biblioteki ulega zmianie i jest podawany na stronie internetowej Biblioteki :
www.bpciechanow.edu.pl
3. Warunkiem korzystania ze zbiorów Biblioteki jest posiadanie ważnej karty biblioteczej. Karta biblioteczna jest wydawana przy zapisie do biblioteki.
4. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest **bezpłatne** dla pracowników oświaty, uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy i studentów szkół, z którymi Biblioteka podpisała stosowną umowę. Inni użytkownicy wpłacają jednorazową opłatę regulaminową będącą zabezpieczeniem rekonstrukcji zbiorów. *(Wysokość opłaty jest podana w Załączniku Nr 1- Cennik usług).*
5. **Opłaty pobierane są za kary regulaminowe :**
 - niezwrócenie w terminie wypożyczonych zbiorów,
 - zagubienie lub zniszczenie zbiorów.*(Wysokość opłat jest podana w Załączniku Nr 1 – Cennik usług –do niniejszego regulaminu).*
6. Za pobrane opłaty Biblioteka wystawia dowód wpłaty.
7. Zbiory Biblioteki podlegają przepisom o ochronie własności społecznej. Korzystający ze zbiorów mają obowiązek szanowania udostępnionych im zbiorów, są odpowiedzialni za wszystkie straty powstałe z ich winy.

II. Zasady korzystania z Wypożyczalni

1. **Prawo do korzystania ze zbiorów** bibliotecznych w Wypożyczalni mają:
 - nauczyciele i nauczyciele akademicy,
 - pracownicy placówek oświatowych,
 - studenci przygotowujący się do zawodu nauczyciela oraz słuchacze zakładów kształcenia nauczycieli,
 - studenci innych uczelni, z którymi Biblioteka podpisała stosowną umowę,
 - uczniowie szkół ponadpodstawowych,
 - pracownicy instytucji kulturalnych,
 - inni, za zgodą Kierownika Wypożyczalni.
2. Zapisujący się do Biblioteki **zobowiązany jest** do :
 - zapoznania się z Regulaminem korzystania ze zbiorów,
 - przedstawienia dokumentu tożsamości z adresem lub pisemnego poświadczenia adresu do korespondencji,
 - zgłaszania wszelkich zmian w podanych danych osobowych.
3. Nauczyciele – mogą jednorazowo wypożyczyć **10 książek** na okres 1 miesiąca oraz 3 egz. zbiorów audiowizualnych na okres 1 miesiąca.
4. Studenci, uczniowie i inni czytelnicy – mogą jednorazowo wypożyczyć **7 książek** na okres 1 miesiąca oraz 3 egz. zbiorów audiowizualnych na okres 1 miesiąca.

III. Zasady korzystania z Czytelni

1. Czytelnia jest **dostępna dla wszystkich** zainteresowanych pragnących **na miejscu** skorzystać z :
 - księgozbioru podręcznego, czasopism, innych zbiorów biblioteki,
 - komputerów z dostępem do Internetu,
2. W czytelni jest wolny dostęp do zbiorów podręcznych i regionalnych.

IV. Zamawianie, rezerwacja i prolongata zbiorów

1. Użytkownicy Biblioteki mają do dyspozycji katalog elektroniczny w systemie ProLib. **Zamawianie zbiorów** do Wypożyczalni odbywa się poprzez OPAC WWW. Zamawiający zbiory użytkownik może skorzystać z dowolnego komputera podłączonego do Internetu.
2. Do Wypożyczalni zamawia się książki oznakowane w katalogu sygnaturami z symbolami literowymi : Wyp. M.
3. Czas oczekiwania na realizację zamówienia wynosi ok. 30 minut.
4. Zamówione zbiory można odebrać w Wypożyczalni w ciągu 3 dni od daty zamówienia.
5. Użytkownik ma prawo **prolongować** wypożyczone zbiory :
 - telefonicznie : [23 672 33 77](tel:236723377),
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej : bpciechanow@gmail.com
 - osobiście w Wypożyczalni,
 - samodzielnie on-line po zalogowaniu na swoje konto na ten sam okres, na który zostały wypożyczone, jeżeli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innego Użytkownika. Prolongatę można powtarzać na tych samych warunkach trzykrotnie.
6. Użytkownik może **zarezerwować** zbiory będące aktualnie wypożyczone.
7. Informację o dostępności pozycji w Wypożyczalni użytkownik otrzymuje drogą e-mailową. Zmieniając status pozycji z „zarezerwowanej „ na „zamówioną” może ją odebrać z Wypożyczalni w ciągu 3 dni.

V. Zasady postępowania w przypadku zagubienia, zniszczenia lub przetrzymywania zbiorów

1. Użytkownik, który zgubił lub zniszczył wypożyczone zbiory zobowiązany jest :
 - odkupić egzemplarz o tym samym tytule i roku wydania, ewentualnie wydania późniejsze,
 - lub zapłacić kwotę odpowiadającą wartości niezwróconej pozycji. Wysokość odszkodowania z tego tytułu określa *Załącznik Nr 1 do*

Regulaminu – Cennik usług.

2. Użytkownikowi, który nie zwrócił w terminie wypożyczonych zbiorów, Biblioteka wysyła pięć kolejnych upomnień.
3. Koszty upomnień pokrywa Użytkownik (*zgodnie z Załącznikiem Nr 1 – Cennik usług*).
4. Użytkownik, który zwrócił książki, lecz nie zapłacił kary, nie może korzystać z Biblioteki do czasu uregulowania należnej kary.

VI. Przepisy końcowe

1. Użytkownicy korzystający z usług Biblioteki zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Niestosowanie się do postanowień Regulaminu może stanowić podstawę do pozbawienia Użytkownika prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
3. Traci moc Regulamin korzystania ze zbiorów z dnia 1 maja 2017 r.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Załącznik Nr 1
Do Regulaminu korzystania ze zbiorów
Biblioteki Pedagogicznej w Ciechanowie
CENNIK USŁUG

I. Wysokość opłat za wysłane upomnienie

| | |
|------------------------------------|--------------|
| Pierwsze upomnienie..... | 10 zł |
| Drugie upomnienie..... | 20 zł |
| Trzecie upomnienie..... | 30 zł |
| Czwarte upomnienie..... | 40 zł |
| Piąte upomnienie (ostateczne)..... | 50 zł |

II. Wysokość opłat za zgubienie/zniszczenie dokumentu bibliotecznego

| | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Książka wydana do 1995r..... | 30 zł |
| Książka wydana po 1995r..... | dwukrotna wartość inwentarzowa |

III. Opłaty regulaminowe

| | |
|---|--------------|
| Wpłata na zabezpieczenie rekonstrukcji zbiorów..... | 15 zł |
|---|--------------|

(Za wszystkie pobrane opłaty biblioteka wydaje pokwitowanie)

Ciechanów, 01.01.2018r.